



WEICO Industries

TIMESHEET

Medarbejdernavn:	Kunde (Firma navn):
Stilling:	Kontakt person:

UGE: _____	DATO:	STARTTIDSPUNKT:	SLUTTIDSPUNKT:	PAUSE I MIN.:	TOTAL:	Bemærkninger: (Fx. Rejsetid: Startklokkeslæt-Sluttidspunkt)
Man						
Tir						
Ons						
Tor						
Fre						
Lør						
Søn						
TIMER PR. UGE:						

Medarbejders underskrift:

Dato:

Kunde underskrift:

Dato:

TIMESEDLER SKAL INDLEVERES EFTER ENDT ARBEJDSUGE, OG SENEST INDEN MANDAG KL. 10:00 I EFTERFØLGENDE UGE TIL: info@weicoindustries.com
ELLER VIA MMS PÅ MOBIL NR.: 26 71 91 92 (HUSK TYDELIGE OG LÆSEVENLIGE FOTO!)